|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 班级 |  | 联系电话 |  |
| 请假原因 |  | | | 备注：  病假审批：（需持本校卫生所或二甲以上医院证明）   1. 两天以内，由班主任或辅导员批准报学院备案； 2. 一周以内，由分管学生工作领导批准报学院备案； 3. 一周以上，由院长审批报教务处备案。   事假审批：学生一般不得请事假，若特殊情况应事先办理请假手续，审批权限同病假。 | | | |
| 起止日期 | 起： 月 日 第 节  至： 月 日 第 节 | | |
| 班主任/辅导员意见 | 签名： 月 日 | | |
| 分管学生工作领导意见 | 签名： 月 日 | | | 院长  意见 | 签名： 月 日 | | |

自动化与电气工程学院学生请假单(存根联)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 班级 |  | 联系电话 |  |
| 请假原因 |  | | | 备注：  病假审批：（需持本校卫生所或二甲以上医院证明）   1. 两天以内，由班主任或辅导员批准报学院备案； 2. 一周以内，由分管学生工作领导批准报学院备案； 3. 一周以上，由院长审批报教务处备案。   事假审批：学生一般不得请事假，若特殊情况应事先办理请假手续，审批权限同病假。 | | | |
| 起止日期 | 起： 月 日 第 节  至： 月 日 第 节 | | |
| 班主任/辅导员意见 | 签名： 月 日 | | |
| 分管学生工作领导意见 | 签名： 月 日 | | | 院长  意见 | 签名： 月 日 | | |

自动化与电气工程学院学生请假单(学生联)